

Algemene Voorwaarden MPM Advies B.V.

Artikel 1 – Definities:

- 1.1 **MPM Advies B.V.:** De besloten vennootschap MPM Advies B.V., gevestigd te Eersel, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83813187.
- 1.2 **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met MPM Advies B.V. een overeenkomst aangaat.
- 1.3 **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen MPM Advies B.V. en de Opdrachtgever betreffende de dienstverlening.
- 1.4 **Diensten:** Alle door MPM Advies B.V. aangeboden financiële adviesdiensten, waaronder hypotheken, verzekeringen, pensioenen en vermogensbeheer.
- 1.5 **Financieel Product:** Bijvoorbeeld een hypotheek, verzekering, beleggings- of spaarrekening of krediet waarover MPM Advies B.V. zal adviseren en/of bij het afsluiten waarvan MPM Advies B.V. zal bemiddelen.
- 1.6 **Financiële Instelling:** De aanbieder van het financiële product.

Artikel 2 – Toepasselijkheid:

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen MPM Advies B.V. en de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Niet alleen MPM Advies B.V., maar ook bestuurders en/of vennoten en alle voor MPM Advies B.V. werkzame personen kunnen een beroep op deze voorwaarden doen. Ook wanneer deze personen niet meer voor MPM Advies B.V. werkzaam zijn.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de van toepassing zijnde bepaling uitgesloten. In dat geval blijven alle overige bepalingen onverkort gelden. De nietige bepaling zal dan worden vervangen door een geldige bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige bepaling.

Artikel 3 - Offertes en Overeenkomsten:

- 3.1 Alle offertes van MPM Advies B.V. zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door MPM Advies B.V. en de Opdrachtgever ondertekende offerte of opdrachtbevestiging door MPM Advies B.V. is ontvangen, of zodra MPM Advies B.V. is begonnen met de uitvoering daarvan.
- 3.3 MPM Advies B.V. mag een opdracht zonder opgave van redenen weigeren.

Artikel 4 - Uitvoering van de Diensten:

- 4.1 MPM Advies B.V. zal de diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 4.2 MPM Advies B.V. heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst wenselijk is.
- 4.3 Elke opdracht die door de Opdrachtgever aan MPM Advies B.V. wordt verstrekt, leidt tot een inspanningsverplichting van MPM Advies B.V., niet tot een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 - Verplichtingen van de Opdrachtgever:

- 5.1 De Opdrachtgever dient alle gegevens en bescheiden, die MPM Advies B.V. naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig ter beschikking te stellen.
- 5.2 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 5.3 De Opdrachtgever dient MPM Advies B.V. direct te informeren over wijzigingen in persoonlijke situaties die van invloed kunnen zijn op de dienstverlening.

Artikel 6 - Tarieven en Betaling:

- 6.1 De tarieven voor de diensten worden vastgelegd in de overeenkomst en zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven. Bij vele diensten wordt ook **geen** btw tarief in rekening gebracht.
- 6.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door MPM Advies B.V. aan te geven wijze, of vind plaats bij notarieel transport.
- 6.3 Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij een vertragingsrente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
- 6.4 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 6.5 MPM Advies B.V. heeft het recht overeengekomen tarieven jaarlijks te verhogen op basis van het Consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid:

- 7.1 MPM Advies B.V. is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van MPM Advies B.V.
- 7.2 De aansprakelijkheid van MPM Advies B.V. is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van MPM Advies B.V. wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat MPM Advies B.V. onder die verzekering draagt.
- 7.3 MPM Advies B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.4 MPM Advies B.V. is niet aansprakelijk voor fouten in door haar gebruikte software of voor het niet tijdig betalen van bedragen die door de financiële instelling aan de Opdrachtgever in rekening zijn gebracht.

Artikel 8 – Overmacht:

8.1 MPM Advies B.V. is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

8.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van MPM Advies B.V. onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van verplichtingen jegens de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd.

Artikel 9 – Geheimhouding:

9.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

9.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 10 - Toepasselijk recht en Geschillen:

10.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij MPM Advies B.V. partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin MPM Advies B.V. is gevestigd.

Artikel 11 - Wijzigingen en Vindplaats van de Voorwaarden:

11.1 Deze algemene voorwaarden zijn te raadplegen op de website van MPM Advies B.V. en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

11.2 MPM Advies B.V. behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen schriftelijk of elektronisch aan de Opdrachtgever worden medegedeeld en treden één maand na bekendmaking in werking, tenzij anders aangegeven.

Artikel 12 – Klachtenprocedure:

12.1 MPM Advies B.V. heeft een interne klachtenprocedure. De Opdrachtgever dient een klacht schriftelijk aan MPM Advies B.V. voor te leggen.

12.2 MPM Advies B.V. streeft ernaar om in overleg met de Opdrachtgever tot een goede oplossing van de klacht te komen.

12.3 Indien de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost, kan de Opdrachtgever de klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid).

Artikel 13 - Bescherming van Persoonsgegevens:

13.1 MPM Advies B.V. gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die door de Opdrachtgever worden verstrekt en gebruikt deze uitsluitend voor het uitvoeren van de opdracht.

13.2 MPM Advies B.V. zal persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, tenzij dit op grond van wet- en regelgeving verplicht is of tenzij u dat zelf verzoekt.

13.3 Op verzoek van de Opdrachtgever verwijdert MPM Advies B.V. de persoonsgegevens uit haar bestand, tenzij dit in strijd is met wettelijke bewaarplichten.